



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE CARLO TENCA

Bastioni di Porta Volta, 16 - 20121 Milano

Tel. 02.6551606 - Fax 02.6554306

C. F. 80126370156 Cod. Mecc. MIPM11000D Codice univoco UFW0WC

www.liceotenca.gov.it e-mail: mipm11000d@istruzione.it pec: mipm11000d@pec.istruzione.it

5 aprile 2019

- Al Personale della Scuola
- Agli Studenti
- Ai Collaboratori Scolastici
- Ai sigg. ing. P. Freschi ed arch. A. Moia
c/o **Engineering & Service**
Via Albricci, 5 - 20122 Milano
(fax 02.58435791)

Oggetto: Simulazione di esodo, prova di aprile 2019

La seconda prova di esodo dell'a. s. 2018 - 19 avrà luogo in data collocata tra il giorno 8 aprile 2019 e il giorno 10 maggio 2019, **senza ulteriore preavviso**.

La simulazione di esodo verrà realizzata in doppia sessione, una mattutina e una pomeridiana, non necessariamente nella stessa data.

I Coordinatori di classe avranno cura di spiegare in dettaglio le disposizioni seguenti agli Studenti, dando loro le indicazioni più utili per una buona riuscita dell'esercitazione e verbalizzando l'avvenuto adempimento sul registro di classe.

I coordinatori controlleranno che la modulistica per l'evacuazione (cartello indicante la classe, elenco degli studenti della classe e modulo di evacuazione) sia presente nel raccoglitore plastificato appeso alla porta di ciascuna aula.

Quanto in oggetto si articolerà come segue:

1. L'Allarme sarà segnalato dal suono della campana, azionata dal Commesso del centralino (**tre suoni lunghi, tre suoni brevi e tre suoni lunghi ripetuti**), o in alternativa, dalla **SIRENA ALLARME ANTINCENDIO**.

Nel caso di rottura o malfunzionamento della campana verrà utilizzata una tromba ad aria compressa.

2. Appena udito l'allarme, gli Studenti delle classi usciranno **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** dalla propria aula disponendosi preliminarmente lungo il muro del corridoio che fiancheggia l'aula stessa e **DANDOSI LA MANO** così da formare una catena. Tale catena sarà aperta dall'**APRIFILA** (lo studente presente in apertura d'elenco della classe), al quale viene affidato, da tenere in mano e bene in vista, il **FOGLIO RECANTE L'INDICAZIONE DELLA CLASSE (*)**, e chiusa dal **CHIUDIFILA** (lo studente presente a fine elenco della classe).

3. Dietro il chiudifila si pone il Docente dell'ora, munito dell'elenco della classe e del **MODULO DI EVACUAZIONE (*)**.

4. Il Docente affida al penultimo Studente e al chiudifila l'eventuale alunno H e controlla tutti da tergo (se gli alunni H fossero due, il secondo viene affidato al terzultimo e quartultimo studente della fila-catena, e così via nel caso di ulteriori alunni H). Per **alunno H** si deve intendere chiunque abbia attualmente una menomazione motoria, anche temporanea, come una semplice slogatura o frattura di un arto.
5. Seguendo le indicazioni contenute nelle mappe **VIA DI FUGA**, mappe presenti in ciascuna aula, le classi sfileranno per il corridoio così da raggiungere le **SCALE**.
6. I Commessi ai piani aiuteranno l'esodo degli studenti controllandone l'affluenza alle scale più vicine alla loro postazione, agevolando il deflusso degli studenti e il corretto svolgimento delle operazioni e, se necessario, **trattenendo momentaneamente gli scaglioni evacuanti nel caso le scale dovessero risultare intasate**.
7. Il Personale ATA che in quel momento si trovi a gestire Atrio e Piano Terreno provvederà a **spalancare la porta centrale e le porte laterali** e ad **aprire i cancelli di entrambi i cortili**. Il personale Ata nell'atrio governerà il flusso di studenti in uscita indirizzandolo verso le porte aperte.
8. **LA PROVA DI ESODO PREVEDERÀ IL DEFLUSSO IN STRADA CON PUNTO DI RACCOLTA AL CENTRO DEI BASTIONI DI PORTA VOLTA.**
9. **IN SILENZIO ED ORDINATAMENTE** le Classi defluiranno attraverso i due cortili, così da raccogliersi nel **LUOGO SICURO**. Il LUOGO SICURO effettivo è quello al centro dei Bastioni di Porta Volta, così come indicato dalle mappe VIA DI FUGA.
10. Arrivati nel LUOGO SICURO **ciascun docente procede all'appello e compila il modulo di evacuazione**.
11. **Sarà obbligo del docente, prima di ritornare in classe**, consegnare al collaboratore scolastico addetto, presente in prossimità dei cancelli ed identificabile dal giubbotto ad alta visibilità, il modulo di evacuazione. Il collaboratore scolastico consegnerà successivamente al Responsabile SPP il modulo di evacuazione.
12. Solo dopo avere consegnato il modulo di evacuazione e quando verrà dato l'ordine di termine della prova di esodo da parte del Dirigente scolastico, il docente potrà riportare in modo ordinato la sua classe in aula.
13. Tutto il personale, docente e non, presente nell'edificio, anche se non in servizio, dovrà uscire dall'edificio seguendo le indicazioni delle mappe per l'esodo del locale in cui si trova; analogamente dovranno essere evacuate tutte le persone esterne all'amministrazione che a qualunque titolo siano presenti nell'edificio. **I Commessi scolastici ai piani verificheranno che tutti i locali siano evacuati**.

Per quanto riguarda le auto si segnala che la prova di esodo avverrà SENZA SGOMBERARE LE AUTO DAL CORTILE.

(* Il Modulo di evacuazione e il cartello indicante la classe saranno consegnati alle classi dai Commessi e verranno conservati in classe, nella busta trasparente appesa a ciascuna porta.

Il Dirigente scolastico
prof. Mauro Agostino Donato Zeni